

ДОГОВОР
об оказании платных образовательных услуг

г. Пушкино

от « _____ » _____ 202 _____ г.

Индивидуальный предприниматель Сергеева Светлана Юрьевна, ИНН 503803805805, ОГРН ИП 305503831500054 (далее – «**Организация**»), осуществляющая образовательную деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых на основании Лицензии № 78364 от 06.03.2020г., в лице руководителя Школы раннего развития «Ступени» Сергеевой Светланы Юрьевны (именуемое далее – «**Исполнитель**»), с одной стороны и гражданина(ки)

(Ф.И.О.родителя, законного представителя)

именуемого в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, действующий (ая) в интересах несовершеннолетнего ребёнка _____, дата рождения « _____ » _____ 20 _____ г. (далее – Воспитанник), совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель предоставляет, а **Заказчик** оплачивает дополнительные образовательные услуги, наименование и количество которых определено в Положении о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в организации дополнительного образования детей и взрослых.

1.2. Занятия проводятся в групповой очной форме (до 15чел. в группе) в соответствии с расписанием текущего уч.года.

1.3. Срок обучения в соответствии с учебным планом составляет 9 месяцев (не менее 90 учебных дней в режиме 3 раза в неделю; не менее 63 учебных дней в режиме 2 раза в неделю; не менее 36 учебных дней в режиме 1 раз в неделю, что составляет четыре учебных четверти (без учета осенних, зимних, весенних каникул) и занятия в летнее время (по желанию).

2. Обязанности сторон.

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать и обеспечить реализацию дополнительных образовательных программ №№ _____

2.1.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.3. Обеспечить помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и оснащенные в соответствии с нормами и правилами САНПИНа. Занятия проводятся без участия родителей, за исключением адаптационных групп.

2.1.4. Проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия; обеспечить условия укрепления нравственного, физического, психологического здоровья и эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Доводить до сведения **Заказчика** график работы педагогов, учебный план, программы, результаты успеваемости обучающегося.

2.1.6. Сохранить место за **Заказчиком** на оплаченный срок обучения.

2.1.7. Обеспечить своевременный контроль за прохождением работниками плановых медицинских осмотров.

2.1.8. Вести учёт графика посещений Воспитанником группы в бумажной и/или электронной форме. Обращаться к **Заказчику** при необходимости восстановления сведений о посещении занятий и их оплате

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно вносить оплату за оказанные услуги, не позднее первого занятия текущего месяца;

2.2.2. Предоставить необходимые документы для оформления ребенка в организацию;

2.2.3. Не пропускать занятия без уважительных причин;

2.2.4. Своевременно приходить на занятия в надлежащем виде (опрятная одежда, сменная обувь, учебные принадлежности и т.д.)

2.2.5. Соблюдать Правила внутреннего распорядка для организации.

2.2.6. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем длительном отсутствии Воспитанника в письменном виде (заявление)

2.2.7. Нести ответственность за своего ребенка вне учебного кабинета (в помещении и на территории организации);

2.2.8. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу **Исполнителя**

и другим воспитанникам.

2.2.9. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**.

3. Права сторон.

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Назначать и заменять педагогов, осуществляющих образовательный процесс;

3.1.2. Разрабатывать, утверждать и изменять учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий, объединять и формировать группы; выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.1.3. Отказать **Заказчику** в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если **Заказчик** в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором;

3.1.4. Потребовать медицинскую справку о состоянии здоровья воспитанника;

3.1.5. Не допускать до занятий больного ребенка с выраженными катаральными явлениями;

3.1.6. Размещать фото- и видеоматериалы в печати и сети Интернет в рамках участия в мероприятиях организации

3.1.7. Требовать от **Заказчика** возмещения материального ущерба имущества Центра в случае его порчи **Заказчиком** или **Воспитанником**

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. **Заказчик** вправе получать информацию от **Исполнителя** по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных пунктом 1 настоящего договора;

3.2.2. Отказаться от исполнения договора об оказании услуг в любое время при условии оплаты **Исполнителю** фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору;

3.2.3. Принимать участие в массовых социально-культурных и иных мероприятиях, организованных **Исполнителем**;

3.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений, навыков, поведения ребенка.

3.2.5. Защищать законные права и интересы воспитанника.

4. Оплата услуг.

- 4.1. Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему договору составляет _____ рублей в месяц.
- 4.2. Оплата услуг производится **Заказчиком** не позднее первого занятия месяца. Подтверждением факта оплаты услуг является представлением платежного документа администратору **Исполнителя**.
- 4.3. Оплата за образовательные услуги производится Заказчиком наличным или безналичным способом.
- 4.4. Занятия оплачиваются ежемесячно в полном объеме; размер оплаты не зависит от каникул и праздников.
- 4.5. При отсутствии ребенка в течение полного календарного месяца (с 01 по 30 число) по уважительной причине (болезнь (предоставление мед.справки), отпуск (по заявлению родителей)) оплата переносится на следующий месяц.
- 4.6. При пропуске занятий по инициативе **Заказчика** перерасчет не производится.
- 4.7. Предоставление льгот по оплате рассматривается в индивидуальном порядке по заявлению Заказчика.
- 4.8. Все остальные вопросы решаются сторонами в индивидуальном порядке.

5. Прочие условия.

- 5.1. Воспитанник зачисляется на обучение на общих основаниях.
- 5.2. Исполнитель не несет ответственности за ценные вещи, оставленные в помещении организации.

6. Условия изменения и расторжения договора

- 6.1. Исполнитель имеет право изменить сумму ежемесячных платежей согласно изменению ключевой ставки Центрального Банка России, но не более, чем раз в год.
- 6.2. Условия договора могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Изменения, дополнения к договору составляются в письменной форме, подписываются сторонами и подшиваются к Договору в соответствии с правилами делопроизводства.
- 6.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон с предупреждением другой стороны не позднее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения Договора, по письменному заявлению. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Исполнитель вправе по собственной инициативе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке в следующих случаях:
- при нарушении Заказчиком и/или Воспитанником Правил Внутреннего распорядка;
 - при систематическом нарушении (два и более раза) Заказчиком графика оплаты оказанных Исполнителем услуг;
- При применении данного пункта за начало отсчета следует понимать **30 (тридцатое) число месяца, предшествующего расчетному и 15 (пятнадцатое) число расчетного месяца.**
- 6.5. При расторжении Договора по инициативе Исполнителя, в случаях, предусмотренных п. 7.4 настоящего Договора, денежные средства, оплаченные Заказчиком в счет оказания услуг, возвращаются из расчета фактически оказанных услуг.
- 6.6. При расторжении Договора по инициативе Заказчика, денежные средства, оплаченные Заказчиком в счет оказания услуг, возвращаются из расчета фактически оказанных услуг.

7. Ответственность сторон

- 7.1. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты оказанных услуг, Исполнитель вправе требовать уплаты неустойки в размере 1 % от фактической суммы долга за каждый день просрочки.
- 7.2. Заказчик несет ответственность за порчу, утерю или иной вред, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя во время оказания услуг. Возмещение ущерба осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 7.3. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленной услуги ожиданиям Заказчика и/или за его субъективную оценку, такое несоответствие ожиданиям и/или отрицательная субъективная оценка не являются основаниями считать услуги оказанными некачественно или не в полном объеме.
- 7.4. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязательств по настоящему Договору определяется в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

8. Срок действия договора и другие условия

- 8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
- 8.2. **Срок действия договора с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.**
- 8.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора хранится у Исполнителя в личном деле Воспитанника, другой у Заказчика.
- 8.4. Для уведомлений и сообщений используются адреса электронной почты Сторон, указанные в разделе 9 настоящего Договора.

9. Реквизиты и Подписи сторон:

Исполнитель
ИП Сергеева Светлана Юрьевна
Реквизиты:
Адрес: 115 598 г. Москва, ул. Вешних вод,
дом 8, корп.1, кв.233
ИНН 503 803 805 805
ОГРН 305 503 831 500 054
Расчетный счет 408 028 103 000 002 808 79
Банк АО «Тинькофф Банк»
Юридический адрес банка Москва, 123060, 1-й
Волоколамский проезд, д.10, стр. 1
Корр. счет Банка 301 018 101 452 500 009 74
ИНН Банка 771 014 06 79
БИК Банка 044 525 974
E-mail: _ stupenishool@yandex.ru

ИП Сергеева С.Ю. _____
(Руководитель Школы раннего развития «Ступени»)

Заказчик
ФИО родителя (законного представителя)

Адрес _____

Контактный тел: _____

ФИ ребенка _____
Группа _____
С уставом и правилами поведения учреждения
ознакомлен(а).

Подпись заказчика _____